REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

NUTRISPRINT BAMBINI · SPRINT.NUTRILEYA.PL

obowiązujący od dnia 27 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego działającego w domenie **sprint.nutrileya.pl**, składania Zamówień, zawierania Umów sprzedaży na odległość, dokonywania płatności, dostarczania Towarów, korzystania z prawa odstąpienia od Umowy, składania reklamacji oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.

2. Sprzedawcą i podmiotem prowadzącym Sklep jest:

NUTRILEYA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze

KRS: **0001007721**
NIP: **6282289605**
REGON: **523927479**
kapitał zakładowy: **5 000,00 zł**

spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez **Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**.

1. Dane kontaktowe Sprzedawcy:

e-mail: **office@nutrileya.pl**
telefon: **+48 575 866 882**

1. Adresem do korespondencji, składania reklamacji i zwrotów Towarów jest, o ile Sprzedawca nie wskaże Klientowi innego adresu:

Nutrileya sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze

1. Sklep prowadzi sprzedaż detaliczną Towarów za pośrednictwem Internetu, w szczególności suplementów diety oraz innych środków spożywczych i produktów znajdujących się w aktualnej ofercie Sklepu.

2. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy oraz w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie, utrwalenie i wydrukowanie.

3. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem Zamówienia.

4. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem złożenia Zamówienia za pośrednictwem Sklepu.

5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

---

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Sprzedawca** – Nutrileya sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzu.

2. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę w domenie sprint.nutrileya.pl.

3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu lub zawierająca ze Sprzedawcą Umowę.

4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.

6. **Przedsiębiorca** – Klient zawierający Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, który nie posiada w odniesieniu do danej Umowy statusu Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

7. **Towar** – rzecz ruchoma oferowana do sprzedaży w Sklepie.

8. **Suplement diety** – środek spożywczy, którego celem jest uzupełnianie normalnej diety, będący skoncentrowanym źródłem witamin, składników mineralnych lub innych substancji wykazujących efekt odżywczy lub inny efekt fizjologiczny, wprowadzany do obrotu w formie umożliwiającej dawkowanie.

9. **Zamówienie** – oświadczenie Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży.

10. **Umowa** lub **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu.

11. **Koszyk** – funkcjonalność Sklepu pozwalająca na gromadzenie wybranych Towarów przed złożeniem Zamówienia.

12. **Konto** – indywidualna funkcjonalność Sklepu udostępniona Klientowi, jeżeli możliwość prowadzenia Konta została uruchomiona.

13. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

14. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez odpowiedni okres oraz pozwalający na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci.

---

§ 3. Charakter oferowanych suplementów diety

1. Suplementy diety oferowane przez Sklep są **środkami spożywczymi i nie są produktami leczniczymi**.

2. Celem suplementu diety jest uzupełnianie normalnej diety.

3. Suplement diety nie może być traktowany jako substytut zróżnicowanej i zbilansowanej diety ani zdrowego trybu życia.

4. Nie należy przekraczać zalecanej porcji produktu do spożycia w ciągu dnia.

5. Suplementy diety należy przechowywać w sposób niedostępny dla małych dzieci, chyba że szczególne wymagania dotyczące konkretnego Towaru wskazują dodatkowe lub bardziej restrykcyjne zasady przechowywania.

6. Klient powinien przed zastosowaniem Towaru zapoznać się z: 1) jego składem,
   2) zalecaną porcją dzienną,
   3) sposobem stosowania,
   4) informacjami o alergenach, jeżeli dotyczą Towaru,
   5) przeciwwskazaniami i ostrzeżeniami,
   6) warunkami przechowywania,
   7) pozostałymi informacjami umieszczonymi na opakowaniu.

7. Osoby przyjmujące produkty lecznicze, kobiety w ciąży lub karmiące piersią, osoby cierpiące na choroby przewlekłe, dzieci oraz osoby mające wątpliwości co do możliwości stosowania danego produktu powinny przed jego zastosowaniem uwzględnić ostrzeżenia dotyczące konkretnego Towaru oraz, jeżeli jest to zasadne, skonsultować się z lekarzem, farmaceutą albo innym odpowiednim specjalistą.

8. Informacje znajdujące się w Sklepie nie stanowią diagnozy medycznej, indywidualnej porady medycznej ani zalecenia zastępującego konsultację z lekarzem lub farmaceutą.

9. Sprzedawca nie gwarantuje osiągnięcia przez Klienta określonego rezultatu zdrowotnego w następstwie stosowania suplementu diety.

---

§ 4. Informacje o Towarach

1. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby Towary oferowane w Sklepie były legalnie wprowadzone do obrotu i prawidłowo oznakowane.

2. Informacje dotyczące żywności, w tym suplementów diety, są przekazywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa żywnościowego.

3. Informacje wymagane przy sprzedaży żywności na odległość są udostępniane Klientowi przed zawarciem Umowy w zakresie wymaganym przepisami.

4. W przypadku suplementów diety informacje o Towarze obejmują odpowiednio w szczególności:
   1) nazwę produktu,
   2) określenie „suplement diety”,
   3) wykaz składników,
   4) informacje o składnikach alergennych, jeżeli występują,
   5) nazwy kategorii substancji odżywczych lub innych substancji charakteryzujących produkt,
   6) zalecaną porcję produktu do spożycia w ciągu dnia,
   7) ostrzeżenie o nieprzekraczaniu zalecanej porcji dziennej,
   8) informację, że suplement diety nie może być stosowany jako substytut zróżnicowanej diety,
   9) informację o konieczności przechowywania produktu w sposób niedostępny dla małych dzieci,
   10) ilość netto,
   11) informacje o sposobie stosowania i przechowywania, jeżeli są wymagane lub istotne,
   12) dane podmiotu odpowiedzialnego za informacje na temat żywności, jeżeli wymagają tego przepisy,
   13) inne informacje obowiązkowe właściwe dla konkretnego Towaru.

5. Informacje o Towarach wprowadzanych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są udostępniane w języku polskim w zakresie wymaganym przez przepisy.

6. Informacje o żywności nie mogą wprowadzać Klienta w błąd, w szczególności co do właściwości, składu, charakteru, ilości, trwałości, pochodzenia lub sposobu wytwarzania Towaru.

7. Zdjęcia Towarów prezentowane w Sklepie służą ich identyfikacji. Wygląd opakowania może ulec zmianie dokonanej przez producenta lub podmiot odpowiedzialny za produkt, o ile zmiana taka nie prowadzi do dostarczenia Towaru niezgodnego z Umową.

8. Przed użyciem produktu Klient powinien zapoznać się również z aktualną treścią oznakowania umieszczonego na otrzymanym opakowaniu.

9. Jeżeli opis Towaru w Sklepie pozostaje w sprzeczności z rzeczywistymi właściwościami dostarczonego Towaru, uprawnienia Klienta wynikające z niezgodności Towaru z Umową pozostają nienaruszone.

---

§ 5. Warunki techniczne korzystania ze Sklepu

1. Korzystanie ze Sklepu wymaga: 1) urządzenia umożliwiającego dostęp do Internetu,
   2) aktualnej przeglądarki internetowej,
   3) aktywnego adresu e-mail w przypadku funkcjonalności wymagających jego podania,
   4) włączonej obsługi niezbędnych plików cookies lub innych technologii koniecznych do prawidłowego działania funkcji Sklepu.

2. Sprzedawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do charakteru świadczonych usług.

3. Klient jest zobowiązany korzystać ze Sklepu zgodnie z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.

4. Zabronione jest: 1) dostarczanie treści bezprawnych,
   2) podejmowanie prób naruszenia zabezpieczeń Sklepu,
   3) ingerowanie w kod lub działanie Sklepu,
   4) rozsyłanie z wykorzystaniem Sklepu złośliwego oprogramowania,
   5) podejmowanie działań mogących zakłócić funkcjonowanie Sklepu.

5. Sprzedawca może prowadzić prace konserwacyjne i techniczne powodujące czasową niedostępność części lub całości Sklepu.

---

§ 6. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną w szczególności usługi polegające na: 1) umożliwieniu przeglądania treści Sklepu,
   2) korzystaniu z Koszyka,
   3) składaniu Zamówień,
   4) korzystaniu z Konta – jeżeli funkcjonalność taka jest dostępna,
   5) korzystaniu z formularzy kontaktowych,
   6) korzystaniu z newslettera – jeżeli usługa taka jest udostępniona.

2. Usługi umożliwiające przeglądanie Sklepu, korzystanie z Koszyka i składanie Zamówień świadczone są nieodpłatnie.

3. Umowa dotycząca korzystania z Koszyka lub formularza Zamówienia zawierana jest na czas korzystania z danej funkcjonalności i wygasa po zakończeniu korzystania z niej.

4. Jeżeli Sklep umożliwia założenie Konta, umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieoznaczony i może zostać rozwiązana przez Klienta w każdym czasie.

5. Jeżeli Sprzedawca świadczy usługę newslettera, Klient może zrezygnować z niej w dowolnym momencie.

6. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być zgłaszane na adres:

office@nutrileya.pl

1. Sprzedawca rozpatruje reklamację dotyczącą usługi elektronicznej bez zbędnej zwłoki.

---

§ 7. Składanie Zamówień

1. Zamówienia w Sklepie mogą być składane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych.

2. W celu złożenia Zamówienia Klient: 1) wybiera Towar,
   2) określa jego ilość,
   3) dodaje Towar do Koszyka,
   4) przechodzi do formularza Zamówienia,
   5) podaje dane wymagane do realizacji Zamówienia,

6) wybiera sposób dostawy,
7) wybiera sposób płatności,
8) sprawdza podsumowanie Zamówienia,
9) zapoznaje się z Regulaminem i akceptuje jego treść,
10) składa Zamówienie za pomocą przycisku jednoznacznie wskazującego na obowiązek zapłaty.

3. Przed złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość sprawdzenia i poprawienia wprowadzonych danych.

4. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje w jasny i widoczny sposób informacje wymagane przepisami prawa, w szczególności dotyczące: 1) głównych cech świadczenia,
2) łącznej ceny Towarów,
3) podatków,
4) kosztów dostawy,
5) pozostałych kosztów, jeżeli występują.

5. Klient zobowiązany jest podać prawdziwe i aktualne dane niezbędne do wykonania Umowy.

6. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca przesyła na podany przez Klienta adres e-mail potwierdzenie otrzymania Zamówienia.

7. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi przez Sprzedawcę wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji.

8. Potwierdzenie zawarcia Umowy zostaje przekazane Konsumentowi na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

9. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem, jeżeli dane podane w Zamówieniu są niepełne, nieprawidłowe lub wymagają wyjaśnienia.

10. Jeżeli realizacja Zamówienia okaże się niemożliwa, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta i dokona zwrotu otrzymanych od Klienta płatności w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części Zamówienia.

---

§ 8. Dostępność Towarów

1. Towary oferowane są do wyczerpania zapasów, chyba że przy Towarze wskazano inaczej.

2. Dodanie Towaru do Koszyka nie powoduje jego rezerwacji, chyba że mechanizm Sklepu wyraźnie stanowi inaczej.

3. Jeżeli po złożeniu Zamówienia okaże się, że Towar jest niedostępny, Sprzedawca poinformuje Klienta o tym fakcie.

4. Za zgodą Klienta Sprzedawca może zaproponować: 1) dostarczenie innego Towaru,
2) realizację częściową Zamówienia,
3) inny termin realizacji.

5. Klient nie jest zobowiązany do zaakceptowania Towaru zastępczego.

---

§ 9. Ceny

1. Ceny Towarów prezentowane Konsumentom w Sklepie są cenami brutto i zawierają należne podatki.

2. Koszt dostawy wskazywany jest oddzielnie, chyba że przy danej ofercie wyraźnie wskazano, że dostawa jest bezpłatna.

3. Całkowita cena do zapłaty jest prezentowana Klientowi przed złożeniem Zamówienia.

4. Sprzedawca może zmieniać ceny Towarów. Zmiana nie ma wpływu na Umowy zawarte przed jej wejściem w życie.

5. Sprzedawca może organizować: 1) promocje,
   2) akcje rabatowe,
   3) sprzedaż zestawów,
   4) czasowe obniżki cen.

6. Jeżeli Sprzedawca informuje o obniżeniu ceny Towaru, podaje również informację wymaganą aktualnymi przepisami dotyczącą najniższej ceny stosowanej w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a w przypadkach szczególnych stosuje zasady przewidziane przepisami dla Towarów oferowanych krócej lub szybko ulegających zepsuciu.

---

§ 10. Kody rabatowe i promocje

1. Kod rabatowy może obniżać cenę Towaru albo wartość całego Zamówienia na zasadach określonych dla danego kodu.

2. Kod może posiadać: 1) termin ważności,
   2) minimalną wartość Zamówienia,
   3) ograniczenie do określonych Towarów,
   4) ograniczenie liczby użyć.

3. Kody rabatowe nie podlegają wymianie na gotówkę.

4. O ile warunki promocji nie wskazują inaczej, rabaty nie sumują się.

5. Zwrot Towaru zakupionego w ramach promocji skutkuje rozliczeniem zgodnym z rzeczywiście zapłaconą przez Klienta ceną.

---

§ 11. Płatności

1. Klient może korzystać z metod płatności aktualnie udostępnionych w Sklepie.

2. Mogą to być w szczególności: 1) przelew bankowy,
   2) szybki przelew elektroniczny,
   3) BLIK,
   4) karta płatnicza,
   5) płatność za pobraniem, jeżeli jest dostępna,
   6) inne metody wyświetlone w procesie Zamówienia.

3. Obsługa płatności elektronicznych może być realizowana przez zewnętrznego operatora płatności.

4. W przypadku płatności elektronicznej realizacja Zamówienia może rozpocząć się po otrzymaniu potwierdzenia prawidłowego dokonania płatności, z zastrzeżeniem innych informacji przekazanych Klientowi.

5. Jeżeli Zamówienie nie zostanie opłacone w terminie wymaganym dla wybranej metody płatności, Sprzedawca może wezwać Klienta do zapłaty lub anulować Zamówienie, jeżeli pozwalają na to okoliczności i obowiązujące przepisy.

6. Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Klient żądający faktury jest zobowiązany podać dane niezbędne do jej wystawienia.

---

§ 12. Dostawa

1. Towary są dostarczane metodami udostępnionymi aktualnie w Sklepie.

2. Dostawa może być realizowana w szczególności: 1) przesyłką kurierską,
   2) do automatu paczkowego,
   3) do punktu odbioru,
   4) za pośrednictwem operatora pocztowego,
   5) w inny sposób wskazany podczas składania Zamówienia.

3. Aktualne sposoby dostawy oraz ich ceny są prezentowane Klientowi przed złożeniem Zamówienia.

4. Dostawa realizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że Sklep udostępni możliwość dostawy do innego państwa.

5. Termin wysyłki lub przewidywany termin dostawy jest wskazywany podczas składania Zamówienia lub przy Towarze.

6. W przypadku Zamówienia obejmującego Towary o różnych terminach realizacji właściwy może być najdłuższy z podanych terminów, chyba że Towary zostaną wysłane oddzielnie.

7. Klient zobowiązany jest podać prawidłowe i kompletne dane dostawy.

8. Podanie błędnych danych mogących uniemożliwić doręczenie może spowodować opóźnienie realizacji.

9. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Klienta Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu ustalenia dalszego sposobu realizacji Umowy.

---

§ 13. Odbiór i uszkodzenia przesyłki

1. Po otrzymaniu przesyłki Klient powinien w miarę możliwości sprawdzić jej stan.

2. W przypadku widocznego uszkodzenia przesyłki Klient może sporządzić z przewoźnikiem protokół szkody.

3. Sporządzenie protokołu szkody może ułatwić wyjaśnienie przyczyn i okoliczności uszkodzenia.

4. Brak protokołu szkody nie pozbawia Konsumenta ustawowych uprawnień wobec Sprzedawcy.

5. W przypadku uszkodzenia przesyłki wskazane jest zachowanie: 1) opakowania transportowego, 2) zabezpieczeń wewnętrznych,
   3) opakowania Towaru.

6. Klient może przesłać Sprzedawcy zdjęcia dokumentujące uszkodzenie, jednak przedstawienie zdjęć nie stanowi warunku skutecznego złożenia reklamacji.

---

§ 14. Przechowywanie Towarów

1. Po otrzymaniu Towaru Klient powinien przechowywać go zgodnie z warunkami wskazanymi na opakowaniu.

2. Produkty powinny być chronione przed czynnikami mogącymi wpływać na ich jakość, w szczególności przed nadmierną temperaturą, wilgocią i bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, jeżeli wynika to z oznakowania produktu.

3. Nie należy stosować Towaru po upływie wskazanego terminu przydatności do spożycia, jeżeli produkt jest oznakowany takim terminem.

4. W odniesieniu do produktów oznaczonych datą minimalnej trwałości Klient powinien postępować zgodnie z informacjami znajdującymi się na opakowaniu.

---

§ 15. Prawo Konsumenta do odstąpienia od Umowy

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej **w terminie 14 dni bez podawania przyczyny**, z zastrzeżeniem ustawowych wyjątków.

2. W przypadku Umowy sprzedaży pojedynczego Towaru termin do odstąpienia rozpoczyna się od objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik.

3. Jeżeli jedna Umowa obejmuje wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach, termin rozpoczyna się od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części.

4. Jeżeli Umowa polega na regularnym dostarczaniu Towarów przez oznaczony czas, termin rozpoczyna się od objęcia w posiadanie pierwszego Towaru.

5. Konsument może odstąpić od całości Umowy albo – jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter Umowy – od części dotyczącej wybranych Towarów.

6. W celu skorzystania z prawa odstąpienia Konsument powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji poprzez jednoznaczne oświadczenie.

7. Oświadczenie można złożyć w szczególności: 1) e-mailem na adres **office@nutrileya.pl**, 2) pocztą na adres **Nutrileya sp. z o.o., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A, 32-555 Zagórze**.

8. Konsument może skorzystać z formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, lecz nie jest to obowiązkowe.

9. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

---

§ 16. Skutki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Umowę uważa się za niezawartą w zakresie objętym odstąpieniem.

2. Sprzedawca zwraca Konsumentowi otrzymane płatności dotyczące Towarów objętych odstąpieniem.

3. Jeżeli odstąpienie obejmuje całą Umowę, zwrot obejmuje również koszty dostarczenia Towaru do Konsumenta do wysokości odpowiadającej najtańszemu zwykłemu sposobowi dostawy oferowanemu przez Sprzedawcę.

4. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy droższy niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu dodatkowej różnicy.

5. Zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu.

6. Sprzedawca dokonuje zwrotu przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z kosztami.

7. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu: 1) otrzymania Towaru albo 2) dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

8. Konsument powinien zwrócić Towar niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Sprzedawcy o odstąpieniu.

9. Do zachowania terminu zwrotu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.

10. Towar należy odesłać na adres:

Nutrileya sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze

1. Bezpośredni koszt zwrotu Towaru ponosi Konsument, chyba że Sprzedawca zgodzi się go ponieść.

2. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza zakres konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

---

§ 17. Wyjątki od prawa odstąpienia

1. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

2. W odniesieniu do Towarów oferowanych w Sklepie może to dotyczyć w szczególności Umowy: 1) której przedmiotem jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia,
2) której przedmiotem jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
3) której przedmiotem jest Towar, który po dostarczeniu ze względu na swój charakter zostaje nierozłącznie połączony z innymi rzeczami, jeżeli taki przypadek wystąpi.

3. **Sam fakt, że Towar jest suplementem diety, nie oznacza automatycznie wyłączenia prawa odstąpienia od Umowy.**

4. Wyłączenie prawa odstąpienia dotyczące zapieczętowanego opakowania stosuje się wyłącznie wtedy, gdy spełnione są ustawowe warunki związane z ochroną zdrowia lub względami higienicznymi.

5. Sprzedawca nie interpretuje ustawowych wyjątków rozszerzająco na niekorzyść Konsumenta.

---

§ 18. Odpowiedzialność za zgodność Towaru z Umową

1. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta odpowiedzialność za zgodność Towaru z Umową na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta.

2. Towar jest zgodny z Umową, jeżeli zgodne z Umową pozostają w szczególności jego: 1) opis,
2) rodzaj,
3) ilość,
4) jakość,

5) kompletność,
6) funkcjonalność – jeżeli dotyczy.

3. Towar powinien również: 1) nadawać się do celów, do których zazwyczaj używa się Towaru tego rodzaju,
   2) występować w ilości i posiadać cechy typowe dla Towaru tego rodzaju i których Konsument może rozsądnie oczekiwać, uwzględniając charakter Towaru i publiczne zapewnienia, jeżeli przepisy nakazują brać je pod uwagę,
   3) być dostarczony z opakowaniem i instrukcjami, jeżeli są wymagane.

4. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w okresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy, w szczególności w okresie dwóch lat od dostarczenia Towaru Konsumentowi, z zastrzeżeniem szczególnych właściwości Towaru i obowiązujących przepisów.

---

§ 19. Reklamacje Towarów

1. Reklamację można złożyć: 1) drogą elektroniczną na adres **office@nutrileya.pl**,
   2) pisemnie na adres **Nutrileya sp. z o.o., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A, 32-555 Zagórze**.

2. W celu usprawnienia rozpatrywania reklamacji zaleca się podanie: 1) imienia i nazwiska Klienta,
   2) numeru Zamówienia,
   3) danych pozwalających zidentyfikować Towar,
   4) opisu stwierdzonej niezgodności,
   5) daty jej stwierdzenia,
   6) żądania Klienta,
   7) danych kontaktowych.

3. Podanie informacji wskazanych powyżej nie jest warunkiem skuteczności reklamacji, jeżeli na podstawie otrzymanych informacji Sprzedawca jest w stanie ją rozpatrzyć.

4. Klient może dołączyć zdjęcia produktu, opakowania lub oznaczenia partii produktu, jeżeli mogą ułatwić rozpatrzenie reklamacji.

5. Sprzedawca może poprosić o udostępnienie Towaru, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji i zgodne z przepisami.

6. Do złożenia reklamacji nie jest wymagane przedstawienie paragonu fiskalnego, jeżeli fakt zakupu może zostać wykazany w inny sposób.

7. Sprzedawca odpowiada na reklamację Konsumenta w terminie **14 dni od dnia jej otrzymania**, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie przewidują innego terminu.

8. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

---

§ 20. Uprawnienia Konsumenta w przypadku niezgodności Towaru z Umową

1. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Konsument może żądać: 1) naprawy albo
   2) wymiany.

2. Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Konsument żąda naprawy, lub dokonać naprawy, gdy Konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie Towaru do zgodności z Umową w sposób wybrany przez Konsumenta: 1) jest niemożliwe albo
   2) wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.

3. Jeżeli zarówno naprawa, jak i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową w taki sposób.

4. Naprawa lub wymiana następuje: 1) w rozsądnym czasie od chwili poinformowania Sprzedawcy o braku zgodności,
   2) bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta,
   3) na koszt Sprzedawcy.

5. Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą, w szczególności gdy: 1) Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową,
   2) Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z Umową zgodnie z przepisami,
   3) brak zgodności występuje nadal mimo próby doprowadzenia Towaru do zgodności,
   4) brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie bez wcześniejszego skorzystania z naprawy lub wymiany,
   5) z okoliczności wynika, że Sprzedawca nie doprowadzi Towaru do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

6. Konsument nie może odstąpić od Umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z Umową jest nieistotny, jeżeli przepisy przewidują takie ograniczenie.

7. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z Umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z Umową.

---

§ 21. Reklamacje dotyczące jakości żywności

1. W przypadku podejrzenia, że Towar: 1) ma nieprawidłowy wygląd, zapach lub konsystencję,
   2) posiada uszkodzone opakowanie,
   3) zawiera wadę jakościową,
   4) został dostarczony po upływie właściwego terminu przydatności,
   5) nie odpowiada informacjom przekazanym w Umowie,
   Klient powinien powstrzymać się od dalszego używania produktu, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub charakter zgłoszenia, oraz skontaktować się ze Sprzedawcą.

2. W zgłoszeniu dotyczącym żywności warto, jeżeli jest to możliwe, wskazać numer partii i informacje znajdujące się na opakowaniu produktu.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta.

---

§ 22. Data minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia

1. Towary są wprowadzane do sprzedaży z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących ich trwałości i bezpieczeństwa.

2. Jeżeli Towar posiada krótszy niż standardowo oczekiwany okres do upływu daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, informacja o tym może zostać wyraźnie wskazana w ofercie, w szczególności w przypadku sprzedaży promocyjnej.

3. Sprzedaż produktu w obniżonej cenie z uwagi na zbliżającą się datę minimalnej trwałości nie pozbawia Konsumenta ustawowych praw związanych z zgodnością Towaru z Umową.

---

§ 23. Opinie o Towarach

1. Jeżeli Sklep umożliwia publikowanie opinii o Towarach, Sprzedawca przekazuje informację, czy i w jaki sposób zapewnia, że publikowane opinie pochodzą od osób, które używały Towaru lub go nabyły.

2. Sprzedawca nie zamieszcza ani nie zleca zamieszczania fałszywych opinii konsumentów.

3. Sprzedawca nie dokonuje manipulacji opiniami poprzez prezentowanie fałszywego obrazu ocen Towaru.

4. Szczegółowe zasady publikowania opinii mogą być określone bezpośrednio przy funkcji dodawania opinii.

---

§ 24. Newsletter i informacje handlowe

1. Jeżeli Sklep oferuje newsletter, zapisanie się na newsletter jest dobrowolne.

2. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych, jeżeli jest wymagana, jest dobrowolna i niezależna od możliwości dokonania zakupu.

3. Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania newslettera w sposób wskazany w wiadomości albo kontaktując się ze Sprzedawcą.

4. Rezygnacja z newslettera nie wpływa na Umowy sprzedaży zawarte wcześniej.

---

§ 25. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest:

Nutrileya sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze
NIP 6282289605

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu: 1) zawarcia i wykonania Umowy,
   2) obsługi Zamówienia,
   3) obsługi płatności,
   4) realizacji dostawy,
   5) prowadzenia rozliczeń podatkowych i księgowych,
   6) obsługi zwrotów i odstąpień,
   7) obsługi reklamacji,
   8) dochodzenia lub obrony roszczeń,
   9) realizacji obowiązków prawnych Sprzedawcy,
   10) prowadzenia marketingu – jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Polityce Prywatności** Sklepu.

3. Polityka Prywatności stanowi odrębny dokument.

4. Akceptacja Regulaminu nie oznacza automatycznie wyrażenia zgody na marketing.

---

§ 26. Pliki cookies

1. Sklep może wykorzystywać pliki cookies i podobne technologie.

2. Pliki cookies niezbędne do prawidłowego działania Sklepu mogą być wykorzystywane w zakresie wymaganym do świadczenia usług.

3. Wykorzystywanie innych kategorii plików cookies odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustawieniami zgód użytkownika.

4. Szczegółowe informacje dotyczące cookies znajdują się w Polityce Prywatności lub odrębnej Polityce Cookies.

---

§ 27. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się również do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. Dotyczy to w szczególności odpowiednich przepisów dotyczących: 1) prawa odstąpienia od Umowy zawartej na odległość,
   2) niedozwolonych postanowień umownych,
   3) zgodności Towaru z Umową.

3. Sprzedawca może zweryfikować, czy Umowa posiada dla osoby fizycznej charakter zawodowy, w szczególności na podstawie przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG.

---

§ 28. Sprzedaż przedsiębiorcom

1. W odniesieniu do Klientów będących Przedsiębiorcami, którzy nie korzystają z ochrony przyznanej Konsumentom lub Przedsiębiorcom na prawach konsumenta, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu właściwe dla danego stosunku prawnego.

2. W zakresie dopuszczalnym przez prawo strony mogą odrębnie uzgodnić warunki sprzedaży B2B.

3. Indywidualne warunki handlowe uzgodnione przez Sprzedawcę z Przedsiębiorcą mają pierwszeństwo przed Regulaminem w zakresie, w którym wyraźnie regulują daną kwestię.

---

§ 29. Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Sprzedawca odpowiada za wykonanie Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta, jeżeli takie ograniczenie byłoby niedopuszczalne.

3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania Towaru: 1) niezgodnie z oznakowaniem,
   2) wbrew wyraźnym ostrzeżeniom dotyczącym produktu,
   3) po upływie odpowiedniego terminu trwałości produktu,
   w zakresie, w jakim odpowiedzialność taka zgodnie z prawem może zostać wyłączona.

4. Postanowienia ust. 3 nie ograniczają odpowiedzialności Sprzedawcy za Towar niezgodny z Umową ani odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć.

---

§ 30. Treści i materiały zamieszczone w Sklepie

1. Treści znajdujące się w Sklepie, w szczególności teksty, fotografie, grafiki, oznaczenia i elementy identyfikacji wizualnej, mogą podlegać ochronie prawnej.

2. Korzystanie z nich w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek wymaga odpowiedniego uprawnienia.

3. Informacje edukacyjne lub artykuły publikowane w Sklepie nie zastępują indywidualnej porady lekarza, farmaceuty lub innego specjalisty.

---

§ 31. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich i dochodzenia roszczeń, jeżeli spełnione są warunki właściwe dla danego postępowania.

2. Konsument może uzyskać informacje dotyczące dostępnych sposobów pozasądowego rozwiązywania sporów w szczególności: 1) u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów,
   2) w organizacjach konsumenckich,
   3) w Inspekcji Handlowej,
   4) w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

3. Skorzystanie z pozasądowego trybu rozwiązywania sporów jest co do zasady dobrowolne.

---

§ 32. Zmiana Regulaminu

1. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku: 1) zmiany przepisów prawa,
   2) zmiany sposobów płatności,
   3) zmiany sposobów dostawy,
   4) zmiany funkcjonalności Sklepu,
   5) zmiany danych Sprzedawcy,
   6) konieczności dostosowania Regulaminu do orzeczeń, decyzji lub wytycznych właściwych organów,
   7) wprowadzenia nowych usług.

2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte przez Klientów.

3. Do Umów sprzedaży stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia danej Umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

4. W przypadku usług świadczonych w sposób ciągły Klient zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu w sposób wymagany przepisami.

---

§ 33. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia **27 listopada 2026 r.**

2. Prawem właściwym dla Umów jest prawo polskie, przy czym wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy i które miałyby zastosowanie w braku wyboru prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności: 1) Kodeks cywilny,
   2) ustawa o prawach konsumenta,
   3) ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

4) ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
5) przepisy dotyczące suplementów diety,
6) przepisy Unii Europejskiej dotyczące informacji przekazywanych konsumentom na temat żywności,
7) przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

5. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie w Sklepie i może być przez Klienta zapisany oraz wydrukowany.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i wysłać wyłącznie w przypadku zamiaru odstąpienia od Umowy. Skorzystanie z niniejszego wzoru nie jest obowiązkowe.

Adresat:

Nutrileya sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze
e-mail: office@nutrileya.pl

Ja/My (*) *niniejszym informuję/informujemy* (*) o odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących Towarów:

.....

.....

Numer Zamówienia:

.....

Data zawarcia Umowy / data odbioru Towaru (*):

.....

Imię i nazwisko Konsumenta:

.....

Adres Konsumenta:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer rachunku bankowego – wyłącznie jeżeli jest potrzebny do wykonania zwrotu w uzgodniony sposób:

.....

Data:

.....

Podpis Konsumenta – wyłącznie jeżeli formularz przesyłany jest w formie papierowej:

.....

(*) niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.

Nutrileya sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42A
32-555 Zagórze
e-mail: office@nutrileya.pl

Dane Klienta

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

E-mail / telefon:

.....

Numer Zamówienia:

.....

Towar objęty reklamacją:

.....

Numer partii produktu, jeśli jest dostępny:

.....

Opis stwierdzonej niezgodności:

.....

.....

.....

Data stwierdzenia niezgodności:

.....

Żądanie Klienta:

.....

.....

Data:

.....

Podpis – jeżeli formularz składany jest w wersji papierowej:

.....

Do reklamacji można dobrowolnie dołączyć zdjęcia lub inne dokumenty mogące ułatwić jej rozpatrzenie.